

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2261 - 47053 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-190-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>843415-8</u>
Número de Factura:	<u>2419475824</u>	Serie:	<u>221A32CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'LIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;
Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- b) Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- c) Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- d) Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- e) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por períodos culturales;
- f) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- g) Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- h) Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- i) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- j) Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosá y andesita dacítica pecosá;
- k) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- l)

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQLOGO. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ